



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE NOVIEMBRE		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE, 30-11-2024	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 9:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de asistencia 2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de noviembre. 3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de noviembre en cumplimiento de la obligación Contractual <i>Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.</i> 4. Establecimiento de compromisos a los que haya lugar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Validar la información de ejecución de la formación, presentada por el instructor contratista para justificar el pago por cuenta de cobro en el mes de noviembre por contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta que la información pertinente para solicitar la cuenta de cobro por la plataforma senasofiaplus, presenta fallas intermitentes y no se ha podido alimentar con la información necesaria. 2. Validar la información que no se ha podido registrar en la plataforma senasofiaplus de la formaciones tituladas y complementarias.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Verificación de asistencia Los asistentes son el instructor contratista por prestación de servicios OSCAR FABIO GUERRERO REYES CON CC 93370241, y el Coordinador académico JORGE JAIME MENDOZA VELÁZQUEZ con cc 79280836		



2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de noviembre. En cumplimiento de la obligación contractual **Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato y demás relacionadas.**

Una vez suministrada la información por parte del instructor contratista en el mes de noviembre, se evidencia el cumplimiento de ejecución de la formación por un total de 160 horas en formación:

Titulada(s) Tecnólogo Gestión para el suministro de Gas Combustible (operario, auxiliar, técnica, tecnológica) con numero de ficha 2719693 en el Centro de Industria y Construcción de Ibagué (centro o municipio), con un 120 de horas.
Complementaria(s) con Ficha No. 3143790 (Reglamento Técnico de instalaciones internas de gas) en el Colegio Gabriela Mistral (municipio de melgar, Tolima) con 60 horas.

3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de noviembre. Una vez verificada la información presentada por el instructor contratista versus la información del planeador de la coordinación académica y del área de formación complementaria de la coordinación de administración educativa, se valida.
4. Se establece el compromiso por parte del contratista de registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matricula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP

CONCLUSIONES

Se valida la información requerida para solicitar el pago por cuenta de cobro del instructor OSCAR FABIO GUERRERO REYES con cc 93370241 contratista por prestación de servicios y adjunto a la declaración juramentada se viabiliza el procedimiento de presentación de la respectiva cuenta de cobro.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentación de cuenta de cobro		OSCAR FABIO GUERRERO REYES Instructor contratista	
Validación por parte de la coordinación		JORGE JAIME MENDOZA VELÁZQUEZ Coordinación académica	
Registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matrícula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP	diciembre de 2024	Instructor Contratista OSCAR FABIO GUERRERO REYES	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
OSCAR FABUIO GUERRERO REYES	CIC		
JORGE JAIME MENDOZA VELÁZQUEZ	CIC		
Nombre del coordinador académico	CIC		